



Un(e) Responsable de Production et de Programmation Culturelle

Par voie de mutation / contractuel
Poste à temps complet

LES MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services mutualisée, et en lien permanent avec les services des deux collectivités (dont en particulier le DGA à l'attractivité du territoire, le secrétariat général, le service communication, les services techniques et les services financiers), vous aurez en charge, pour la commune de Morneau (75 % ETP) et pour la CCVM (25 % ETP, par convention de mutualisation), les missions suivantes :

- Définition et construction de la programmation artistique de la saison culturelle mortuacienne et de la saison estivale communautaire : théâtre, danse, musique, arts plastiques, spectacle vivant, cirque, culture urbaine, résidences et événements culturels.
Vous serez ainsi chargé(e) :
 - d'assurer la prospection des spectacles et actions en fonction du projet des élus et des publics visés,
 - de rencontrer et organiser les échanges avec les créateurs et les professionnels de la production et de la diffusion du spectacle vivant,
 - de proposer à la validation des élus et des commissions spectacles vivants et musique une programmation complète et des activités associées,
 - d'affiner le dialogue artistique, technique et financier entre les professionnels du spectacle, les régisseurs et les équipes administratives, techniques et de communication de la ville et de la CCVM, les élus et les services du territoire communautaire pour la saison estivale,
 - de négocier et d'assurer la mise en œuvre technique, pratique, juridique et financière des spectacles et actions,
 - d'être le garant du bon déroulement de la programmation et des événements culturels et d'assurer, avec le/la chargé(e) de production culturelle et des renforts ponctuels, l'accueil des artistes et le suivi administratif, technique et logistique.
- Proposition de la politique tarifaire, responsabilité et suivi de la billetterie et des régies afférentes
- Développement de parcours et d'actions spécifiques dans le cadre du conventionnement 100 % EAC, et mise en place, en lien avec le service scolaire municipal et les services concernés, des partenariats correspondants
- Développement des actions culturelles transfrontalières
- Accompagnement dans leurs parcours de professionnalisation des groupes de musique amateurs inscrits au studio de répétition de l'Escale
- Suivi, le cas échéant, des manifestations culturelles organisées par les associations du territoire

- Relations avec les équipements culturels du territoire (médiathèque, bibliothèques, musées, FRAC, autres salles de spectacle...), les partenaires (commissions de programmation culturelle, CAHD, directeurs de théâtre et scènes musicales, organismes de production, AUD et organismes transfrontaliers, associations locales, ...) et les financeurs (DRAC, Région, Département, ...)
- Montage administratif et comptable des dossiers de subventions relatifs à la programmation artistique
- Suivi du budget du service en lien avec le service des Finances
- En lien avec le service communication, préparation du contenu et diffusion des communications culturelles

PROFIL RECHERCHÉ

Titulaire au minimum d'un diplôme de niveau 6 (Licence) en gestion ou administration de projets culturels / programmation culturelle, avec une expérience professionnelle confirmée sur un poste similaire.

Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des politiques publiques en faveur de la culture et du spectacle vivant.

Connaissance et expertise en conduite de projet culturel.

Connaissances techniques et financières, maîtrise des outils informatiques et à l'aise avec les outils de communication.

Compétences managériales avérées.

Sens des relations humaines et de la négociation, polyvalence, grande réactivité, pragmatisme et disponibilité.

CADRE D'EMPLOI ET CONDITIONS SPÉCIFIQUES

Poste de catégorie B+ ou A, titulaire ou contractuel

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois

Horaires spécifiques au spectacle vivant

Déplacements réguliers sur les lieux de spectacles et auprès des partenaires

Les candidatures (CV + lettre manuscrite) sont à adresser dans les meilleurs délais à Monsieur le Maire de Morteau,
Hôtel de Ville, BP 53095, 25503 MORTEAU Cedex
Renseignements auprès de la DGS : valerie.lamanthe@morteau.org